

اسم الوظيفة	رئيس الإدارة المركزية للشئون الفنية
جهة طلب الإعلان	الهيئة العامة للتنمية الصناعية
الدرجة المالية	العالية
المجموعة النوعية	الإدارة العليا
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة المركزية للشئون الفنية التابعة لنانب رئيس الهيئة للخدمات وتنمية الصناعة وتختص برفع القدرة التنافسية بين القطاعات الصناعية لزيادة معدلات التنمية الصناعية وتحقيق التوازن الإقليمي للصناعة في جمهورية مصر العربية.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> يشرف على إعداد المخطط الصناعي للقطاعات الصناعية ووضع السياسات اللازمة لرفع القدرة التنافسية لها بالتيسير للتراخيص والموافقات الصناعية وشهادات القيد بالسجل الصناعي. يوجه بوضع الخطط اللازمة والسياسات لإعداد دراسات الجدوى الفنية والتقارير والتأهيل الفني لإقامة المنشآت والتيسير لأداء الأعمال والخدمات للمستثمرين بالإدارات الفنية التخصصية وتحديد مدخلات ومخرجات الإنتاج لجميع الصناعات التابعة للأنشطة المختلفة. يوجه بإعداد الدراسات الفنية ودراسات التقييم المقارن والتوصل إلى المعدلات الواجب الوصول إليها في الإنتاج وذلك لسد الفجوة الاقتصادية في المنتجات الاستهلاكية المستوردة. يوجه بوضع التوجيهات للإدارات الفنية التابعة لضمان التنسيق والتعاون بينهم وتيسير عملية إصدار الخدمة للعملاء لتأهيل المنشآت الصناعية فنياً وأجراء المعاينات واعداد الرأي الفني للحصول على رخصة التشغيل والقيد بالسجل الصناعي. يوجه بوضع السياسات المتعلقة بالخدمات الاستشارية في مجالات توفير البيانات والمعلومات عن الخامات والمعدات ومستلزمات الإنتاج محليا وعالميا من حيث النوع والجودة وغيرها مثل مصادر التكنولوجيا ونوعياتها ووضع التوجيهات للإدارات الفنية التابعة لضمان التنسيق والتعاون بينهم وتيسير عملية إصدار الخدمة للعملاء. يقوم باعتماد فواتير المعدات والآلات بعد دراسة الإدارات المعنية لها. يقوم باعتماد خطابات زيادة القدرة الكهربائية وموافقات الغاز. يوجه بمراجعة واعتماد الرأي الفني لتخصيص الأراضي والمجمعات الصناعية.
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام الحاسب الآلى. المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل. القدرة على القيادة والتوجيه والمتابعة. القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات واتخاذ القرارات. القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤوسيه. القدرة العالية على الاتصال. القدرة على إدارة الوقت.
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> قضاء مدة بينية من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من الدرجة الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
شروط المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عالٍ مناسب يتواءم مع نوع وطبيعة العمل (هندسة / علوم / فنون تطبيقية).
التدريب	<ul style="list-style-type: none"> اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.
تاريخ بداية الإعلان	2025/ /
تاريخ انتهاء التقدم	2025/ /
عدد المطلوب للوظيفة	1
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ ومحل الميلاد، الحالة الاجتماعية ومحل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت وتاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها، والتدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاءة عن آخر ثلاث سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكائنها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة. أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة ومختومة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها. شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة.

<ul style="list-style-type: none"> • صحيفة حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية. • سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترح التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك. • تقدم الملفات (من أصل و5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية)، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى 10 صفحات (power point) علي أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفه الذكر. 	
<p>تقدم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عالية باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42 محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة) الإدارة العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>	<p>بيانات الاتصال والتقدم للجهات</p>