

<p><b>رئيس الادارة المركزية للشئون الفنية</b></p> <p><b>الهيئة العامة للتنمية الصناعية</b></p> <p><b>العالية</b></p> <p><b>المجموعة النوعية</b></p> <p><b>الادارة العليا</b></p> <p><b>الدرجة المالية</b></p> <p><b>جهة طلب الإعلان</b></p> <p><b>اسم الوظيفة</b></p>	
<p><b>الوصف العام للوظيفة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة المركزية للشئون الفنية التابعة لنائب رئيس الهيئة للخدمات وتنمية الصناعة وتختص برفع القدرة التنافسية بين القطاعات الصناعية لزيادة معدلات التنمية الصناعية وتحقيق التوازن الإقليمي للصناعة في جمهورية مصر العربية.</li> </ul>	
<p><b>المهارات الأساسية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يشرف على إعداد المخطط الصناعي للقطاعات الصناعية ووضع السياسات اللازمة لرفع القدرة التنافسية لها بالتيسيير للتراخيص والموافقات الصناعية وشهادات القيد بالسجل الصناعي.</li> <li>يوجه بوضع الخطط اللازمة والسياسات لإعداد دراسات الجدوى الفنية والتقارير والتأهيل الفني لإقامة المنشآت والتيسيير لأداء الأعمال والخدمات للمستثمرين بالإدارات الفنية التخصصية وتحديد مدخلات ومخرجات الإنتاج لجميع الصناعات التابعة للأشطة المختلفة.</li> <li>يوجه بإعداد الدراسات الفنية ودراسات التقييم المقارن والتوصيل إلى المعدلات الواجب الوصول إليها في الإنتاج وذلك لسد الفجوة الاقتصادية في المنتجات الاستهلاكية المستوردة.</li> <li>يوجه بوضع التوجيهات للإدارات الفنية التابعة لضمان التنسيق والتعاون بينهم وتسهيل عملية إصدار الخدمة للعملاء لتأهيل المنشآت الصناعية فيما وإجراء المعابين وإعداد الرأي الفني للحصول على رخصة التشغيل والقيد بالسجل الصناعي.</li> <li>يوجه بوضع السياسات المتعلقة بالخدمات الاستشارية في مجالات توفير البيانات والمعلومات عن الخامات والمعدات ومستلزمات الإنتاج محلياً وعالمياً من حيث النوع والجودة وغيرها مثل مصادر التكنولوجيا ونوعياتها ووضع التوجيهات للإدارات الفنية التابعة لضمان التنسيق والتعاون بينهم وتسهيل عملية إصدار الخدمة للعملاء.</li> <li>يقوم باعتماد فواتير المعدات والألات بعد دراسة الإدارات المعنية لها.</li> <li>يقوم باعتماد خطابات زيادة القدرة الكهربائية وموافقات الغاز.</li> <li>يوجه بمراجعة واعتماد الرأي الفني لتصحیص الأرضي والمجمعات الصناعية.</li> </ul>	
<p><b>المهارات الفنية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>القدرة على استخدام الحاسب الآلي.</li> <li>المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية.</li> <li>المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.</li> <li>القدرة على القيادة والتوجيه والمتابعة.</li> <li>القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ.</li> <li>القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات واتخاذ القرارات.</li> <li>القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤوسيه.</li> <li>القدرة العالية على الاتصال.</li> <li>القدرة على إدارة الوقت.</li> </ul>	
<p><b>سنوات الخبرة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>قضاء مدة بینية من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من الدرجة الأولى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.</li> </ul>	
<p><b>شروط المؤهل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>مؤهل عال مناسب يتوازن مع نوع وطبيعة العمل (هندسة /علوم /فنون تطبيقية).</li> </ul>	
<p><b>التربية</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولاته التنفيذية.</li> </ul>	
<p><b>تاريخ بداية الإعلان</b></p> <p><b>2025 /</b></p>	
<p><b>تاريخ انتهاء التقدم</b></p> <p><b>2025 /</b></p>	
<p><b>عدد المطلوب للوظيفة</b></p> <p><b>1</b></p>	
<p><b>المستندات المطلوبة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحا به (الاسم رباعي، تاريخ و محل الميلاد، الحالة الاجتماعية ومحل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت و تاريخ الحصول عليها - تاريخ التعين، الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها، والدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاث سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكانها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة).</li> <li>أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة/شهادات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة ومحفوظة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها.</li> <li>شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جراءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية.</li> <li>شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبيه تعاطي المواد المخدرة.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• صحفة حلة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية.</li> <li>• سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترن التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسوب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك.</li> <li>• تقدم الملفات ( من أصل 5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية )، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى 10 صفحات ( power point ) على أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفة الذكر.</li> </ul>	
<p>تقديم البيانات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عاليه باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42) محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة الإدارية العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>	<p>بيانات الاتصال والتقديم للجهات</p>